

**Департамент образования Администрации города Томска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14 имени А.Ф. Лебедева г. Томск  
МАОУ СОШ №14 имени А.Ф. Лебедева г. Томск**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 14 имени  
А.Ф. Лебедева г. Томска  
(протокол от 30.08.2024 №10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №14  
имени А.Ф. Лебедева г. Томска  
от 02.09.2024 № 176-ОД

**Положение  
о методической работе  
в МАОУ СОШ №14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МАОУ СОШ №14 имени А.Ф. Лебедева г.Томска, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. **Целью методической работы** в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.4. **Задачи методической работы** в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## 2. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

### 2.1. *Научно-методический совет (НМС)*

2.1.1. НМС создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав НМС входят заместители директора школ, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.3. НМС определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы НМС определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.5. Содержание деятельности методического совета;

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.1.7. Деятельность научно-методического совета регулируется Положением о научно-методическом совете.

### 2.2. *Методические объединения учителей:*

2.2.1. Методическое объединение педагогов создается из числа педагогов школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

2.2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

2.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.4.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### 2.3. *Творческие группы:*

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

#### 2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

#### 2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

### 2.4. *Школа наставничества*

2.4.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в школе кадрового ядра.

#### 2.4.2. Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в школе;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в школе.

2.4.3. Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы.

Руководство деятельностью наставников осуществляет координатор, назначаемый приказом директора на учебный год. Общий контроль деятельности по наставничеству осуществляет заместитель директора.

2.4.4. Для выполнения своих функций Школа наставничества взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями школы.

2.4.5. Деятельность наставников регулируется Положением о наставничестве.

## 3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

#### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

##### **4.1. Компетенция участников методической работы**

##### **4.1.1. Учителя и классные руководители:**

- ✓ участвуют в работе МО, творческих групп, школы наставничества;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, города, области;
- ✓ работают над темами самообразования.

##### **4.1.2. Руководители методических объединений:**

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

##### **4.1.3. Руководитель творческой группы:**

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастерской;
- ✓ организует и планирует работу мастерской;
- ✓ составляет план работы мастерской;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

##### **4.1.4. Администрация школы:**

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, Школы наставничества;

- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, Школы наставничества;
  - ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 4.2. Обязанности участников методической работы
- 4.2.1, Учителя и классные руководители обязаны:
- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
  - ✓ систематически посещать занятия МО, творческих групп, Школы наставничества;
  - ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
  - ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:
- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
  - ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
  - ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
  - ✓ анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
  - ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
  - ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.
- 4.2.3. Администрация обязана:
- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, Школы наставничества
  - ✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
  - ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, Школы наставничества;
  - ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

## **5. Работа педагогов над темами самообразования**

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1-х до 3-х лет. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, НМС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора, ответственный за организацию методической работы в школе, ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет школы и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

## **6. Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы МО, творческих групп, Школы наставничества;
- ✓ планов самообразования педагогов;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

