

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №14
имени А.Ф. Лебедева г. Томска
_____ Ж.А. Мирошникова

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы:

Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях освоения обновленных ФОП и ФГОС

Основная цель данного направления:

Укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию.

Достижение поставленной цели может быть достигнуто путем решения следующих задач:

- Повышение уровня психологической и информационной грамотности педагогов.
- Создание условий для непрерывного образования педагогов.
- Привлечение, поддержка и адаптация молодых педагогов.
- Развитие системы внутришкольного повышения квалификации педагогов как инновационной модели непрерывного образования педагогов.

Основные мероприятия, необходимые для решения поставленных задач:

1. Постоянное пополнение виртуального методического кабинета, поиск новых форм поддержки учителя, расширение возможностей для корпоративного обучения педагогов.
2. Организация сопровождения педагогов – участников профессиональных конкурсов.

3. Делегирование педагогам новых видов деятельности: организация стажировок, руководство проблемными группами, сопровождение социальных практик и др.

4. Создание условий для участия педагогов в мастер-классах лучших педагогов, знакомства с наиболее интересным опытом работы ОУ и учителей-новаторов.

5. Использование эффективных современных форм контроля и оценивания профессиональной деятельности учителя: оценка, самооценка, строящихся на основе сформированности профессиональных педагогических компетентностей.

6. Совершенствование системы мониторинга профессиональных потребностей, роста учителя, в том числе через прохождение независимых диагностик.

7. Повышение квалификации педагогов по использованию наиболее продуктивных форм работы, приемов и методов в своей деятельности

8. Обобщение педагогического опыта применения в образовательном процессе ИКТ и представление опыта педагогическому сообществу

9. Проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

<i>I. Аналитическая деятельность</i>					
№	Направление деятельности	Мероприятия	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Создание и корректировка базы данных о педагогах (картотека)	1.Корректировка информации о кадровом составе методических объединений (кафедр) и сбор информации.	Таблица «Состав педагогических работников МАОУ СОШ №14 имени А.Ф.Лебедева г.Томска»	Сентябрь	Зам. дир. СО – Хмельницкая Е.Б.
2.	Изучение, сбор информации, обработка данных, анализ	1.Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Аналитическая справка	сентябрь	Руководители МО
		2.Разработка педагогами индивидуальных планов профессионального развития	Утверждение планов	сентябрь	Руководители МО

	состояния				
		3.Анализ работы педагогов по планам индивидуального профессионального развития.	Аналитические справки.	июнь	Все педагоги Руководители МО
		4.Анализ результатов методической работы структурных подразделений	Аналитическая справка	июнь	Руководители МО
		5.Анализ результатов инновационной работы по направлениям	Аналитическая справка	июнь	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б. руководители ВПТГ
3.	Подготовка презентаций, мастер-классов, выступлений, представляющих индивидуальный опыт работы педагогов	1.Проведение занятий в рамках еженедельных методических семинаров и совещаний «Школы профессионального роста»	Методические сборники, в т.ч. в электронном методическом кабинете	В течение учебного года	Руководители МО руководители ВПТГ
II. Информационная деятельность					
1.	Формирование банка данных нормативно-правовой, научно-методической, методической информации	Своевременное ознакомление с нормативно-правовыми документами в периодической печати, электронной почте и Интернете	Папки с нормативно-правовыми документами	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.

2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой и методической базой, в том числе с новыми программами, УМК, технологиями	Своевременное ознакомление педагогов с нормативно-правовой и методической базой, в том числе с новыми программами, УМК, технологиями через систему методических семинаров, оперативных методических совещаний, научно-методическом совете Предоставление возможности педагогам познакомиться с новинками на мероприятиях городского и областного уровня	Информационные сообщения на НМС, производственных совещаниях с педагогическим коллективом	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.
3.	Ознакомление педагогов с ходом и результатами инновационной деятельности	Методические семинары и совещания	Протоколы, папки материалов семинаров и совещаний	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.

III. Организационно-методическая деятельность

1.	Создание и утверждение планов работы научно-методического совета, методических объединений, планов работы по направлениям инновационной деятельности	1. Знакомство педагогов с примерными индивидуальными методическими, педагогическими, психологическими темами самообразования, их обсуждение	Консультации	Сентябрь	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.
		2. Разработка плана работы научно-методического совета школы на 2024-2025 уч.год	План работы НМС	Август	
		3. Согласование планов работы МО на год	Протокол НМС. Планы работы МО	Сентябрь	Руководители МО
		4. Утверждение планов индивидуального профессионального развития педагогов	ППР педагогов	сентябрь-ноябрь	Руководители МО
		5. Разработка планов работы по направлениям инновационной деятельности	Планы работы	Сентябрь	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.

					Руководители ВПТГ
2.	Разработка и согласование рабочих программ предметов, спецкурсов, факультативов, элективных курсов	1.Изучение учебных планов на следующий учебный год и определение соответствия выбранных программ и кол-ва часов, выделенных в них на предметы. Выявление необходимости в корректировке программ	Информационные справки	август	Руководители МО
		2. Разработка и согласование (корректировка) рабочих программ предметов, спецкурсов, факультативов, элективных курсов	Разработанные программы	август	Руководители МО
3.	Работа с молодыми специалистами	1.Выявление уровня владения методикой преподавания вновь принятых педагогов и молодых специалистов. Выбор наставников, оформление приказа о наставничестве	приказы	Сентябрь	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б., руководители МО, учителя- наставники
		2. Работа наставников с молодыми специалистами	планы работы, отчеты по полугодиям	сентябрь, январь, май	учителя- наставники
4.	Изучение запросов, оказание практической помощи педагогам в период аттестации, в межаттестационн	1.Формирование графика аттестации на соответствие занимаемой должности	График работы	Август	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.
		2.Проведение персонального контроля деятельности педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности: Ершова В.Н., учитель физики Зехов Е.С., учитель физической культуры Кремлев А.В., учитель истории и обществознания	Анализ работы педагогов	в течение года по отдельному графику	заместители директора руководители МО координатор по аттестации

	ый период	Логинова Л.Н., учитель начальных классов Обухова К.Н., учитель английского языка Подузов Е.А., учитель технологии Рачева Л.П., педагог дополнительного образования Хомич М.С., педагог-организатор Хмыз В.Ф., педагог-психолог Чумарина О.Г., учитель начальных классов			Воспитанюк С.А.
		3.Консультации, собеседование, сопровождение педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию: Вершинина М.В., учитель начальных классов Воспитанюк С.А., учитель начальных классов Долгополова Е.В., учитель начальных классов Костарева М.В., учитель начальных классов Лукьянова С.В., учитель биологии Нестерова Л.А., учитель начальных классов Поддубная В.В., учитель начальных классов Половников С.Ю., учитель химии Радченко С.А., преподаватель-организатор ОБРЗ Танасова Н.П., учитель английского языка	Консультации, информирование	Сентябрь - май	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б. координатор по аттестации Воспитанюк С.А.
5.	Проведение методических семинаров и совещаний «Школа профессионального роста»	1.Подготовка графика тематических семинаров для педагогов	Материалы методических семинаров Электронный методический кабинет	сентябрь	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б. методист Дукмас А.И.
		2. Организация и проведение методических совещаний и семинаров в соответствии с утвержденным планом		в течение года	
6.	Участие в методических семинарах и конференциях разного уровня	Организация участия педагогов в семинарах, конференциях разного уровня	Сертификаты	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б. методист Дукмас А.И.

7.	Участие в конкурсах для педагогов	Своевременное ознакомление с проходящими конкурсами разного уровня, активизация участия в них педагогов, помощь в подготовке материалов	Сертификаты, дипломы	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б. методист Дукмас А.И.
8.	Организация проведения внеклассных мероприятий по предмету	1.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1.Приказ о проведении олимпиады 2.Аналитическая справка по итогам проведения олимпиады 3.Заявки на городской, областной этапы олимпиады. 4.Организация олимпиадных тренингов	Сентябрь-Октябрь	методист Дукмас А.И.
		3.Участие в предметных конкурсах и программах организуемых в районе, городе и т.п.;	1.Заявки на участие в конкурсах 2.Сертификаты, дипломы 3.Консультации по оформлению материалов	В течение года	
IV. Работа с обучающимися					
1.	Школьный этап Всероссийской	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	1.Приказ о проведении	Сентябрь - октябрь	методист Дукмас А.И.

	Олимпиады школьников		олимпиады. 2. Аналитическая справка по итогам проведения олимпиады. 3. Заявки на городской этап олимпиады.		
2.	Участие в олимпиадах, конкурсах и программах организуемых в районе, городе и т.п..	Информирование, консультирование, помощь в подготовке конкурсных материалов	1. Заявки на участие в конкурсах. 2. Сертификаты, дипломы. 3. Консультации по оформлению материалов.	В течение года	методист Дукмас А.И.
<i>V. Повышение квалификации педагогов</i>					
1.	Развитие профессиональных компетенций педагогов	1. Разработка плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров	План повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров	Сентябрь	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.
		2. Проведение семинаров и совещаний в рамках внутришкольной системы повышения квалификации «Школа профессионального роста»	Методические материалы, тексты выступлений, презентаций	В течение года	
		3. Реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов	планы и анализ работы по ним	в течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.

					руководители МО
		4.Проведение и посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	График открытых мероприятий Аналитическая справка о проведении открытых мероприятий	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б. руководители МО
		5. Направление педагогов на курсы ПК в соответствии с утвержденным планом	удостоверения	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.
2.	Мотивирование педагогов к представлению собственного опыта в конкурсах разного уровня	1.Информирование педагогов о конкурсах разного уровня	Дипломы, сертификаты Мониторинг представления опыта педагогами	В течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.
		2.Консультирование и помощь в оформлении конкурсных материалов			
VI. Издательская деятельность.					
1.	Издание методических продуктов	1.Размещение (публикации) методических материалов, подготовленных в течение года	методические материалы	в течение года	Зам. дир. по СО – Хмельницкая Е.Б.