

**Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени А.Ф. Лебедева г. Томска
(МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска)**

Приказ

31 августа 2024 г.

(дата)

№ - ОД

г. Томск

О режиме работы в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (в действующей редакции), Уставом МАОУ СОШ №14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска (далее – Школы), во исполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в две смены:
 - 1.1. В первую смену обучаются: 1-е, 4-е классы, 5-е классы, 9-е – 11-е классы.
 - 1.2. Во вторую смену обучаются: 6-е – 8-е классы, 2-е, 3-е классы.
 - 1.3. Занятия организовать для обучающихся 1-7 классов по пятидневной учебной неделе, для обучающихся 8-11 классов – по шестидневной учебной неделе.
2. В Школе установить следующий режим работы:
 - 2.1. Продолжительность уроков: не более 40 минут – во 2-11 классах;
 - 2.2. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации к требованиям образовательного учреждения в 1-ых классах применить динамические паузы и «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре	3 урока по 35 минут каждый;
- во второй четверти	4 урока по 35 минут каждый;
- в третьей и четвертой четвертях	4 урока по 40 минут.
 - 2.3. Каникулы провести в период:

Осенние: с 27 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года;

Зимние: с 29 декабря 2024 года по 07 января 2025 года;

Весенние: с 23 марта 2025 года по 30 марта 2025 года;

Дополнительные для обучающихся 1-х классов с 17 февраля 2025 года по 23 февраля 2025 года;

Летние: с 27 мая 2025 года по 31 августа 2025 года.

3. Установить, что перемены (перерывы между уроками) являются рабочим временем учителей и других работников школы. Дежурные администраторы, классные руководители и учителя осуществляют дежурство по утвержденному графику, обеспечивают порядок во время перемен, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, контролируют выполнение обучающимися Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся, требований СанПин и пожарной безопасности. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по учебной работе Минор О.П.
4. Считать обязательным для дежурных учителей:
 - 4.1. Пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;
 - 4.2. Пресечение всех действий обучающихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
 - 4.3. Немедленное информирование администрации школы о случае травматизма.
 - 4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.
5. Установить кабинетную систему в закрепленных за каждым классом кабинете.
6. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.
7. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы, снимать самостоятельно с поста охраны.
8. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.
9. Учителям во время уроков и других занятий запрещается удалять обучающихся из учебного кабинета. Учителям, всем другим работникам школы запрещается применять к обучающимся меры психологического и физического воздействия: общение ведется только в спокойной доброжелательной обстановке. В случае возникновения конфликтных ситуаций с обучающимися учитель сообщает о данных фактах классному руководителю, социальному педагогу или администрации школы.
10. На уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, столярной мастерской наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно; наличие сменной обуви обязательно.
11. Обучающиеся, освобожденные от практических уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

12. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
13. Уроки и внеурочные занятия проводятся педагогическими работниками школы в соответствии с утвержденным расписанием уроков. Внесение любых изменений в утвержденное расписание может осуществляться только с разрешения администрации школы. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение обучающимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями обучающихся для положительного решения вопроса.
15. Без разрешения администрации школы посторонние лица на уроки не допускаются.
16. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь (в специальном мешке) в гардеробе.
17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
18. Курение в школе и на территории школы запрещается.
19. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 18.00 (время окончания работы групп продленного дня), такие как: родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
20. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.
21. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления (для отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания – не менее, чем за пять дней; для очередного отпуска - не менее, чем за 10 дней). Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы или лица, его замещающего.
22. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с тарифицируемой учебной нагрузкой.
23. Педагогические работники регистрируют в журнале учета рабочего времени время прихода в школу и время ухода из нее. Отсутствовать на рабочем месте можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
24. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, педагогических работников, проводящих занятия, на переменах

ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, дежурных педагогических работников.

25. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
26. Учителям и обучающимся школы во время уроков и других занятий запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Разрешается использование сотовых телефонов только в случае экстренной необходимости.
27. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
28. Посещение педагогических советов, планерок, совещаний, конференций, собраний (по направлениям деятельности), а также иных мероприятий организационного и научно-методического характера является обязательным для педагогических работников школы.
29. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
30. Работникам школы запрещается сбор денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).
31. Прием родителей педагогами ведется только во внеурочное время.
32. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за пять дней до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы

Ж.А. Мирошникова