

**Департамент образования администрации Города Томска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска  
(МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МАОУ СОШ №14  
имени А. Ф. Лебедева г. Томска  
(протокол от 30.08.2024г. №10)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ №14  
имени А. Ф. Лебедева г. Томска  
от 02.09.2024г. №176-ОД

**Порядок приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска» является локальным нормативным актом, определяющим порядок зачисления граждан в общеобразовательное учреждение (далее – Положение, ООУ), разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образования и определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами ООУ действий при осуществлении полномочий ООУ по зачислению граждан.

**1.2.** Правовые основания для предоставления услуги по зачислению в ООУ:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

10) Приказ министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) в редакции от 30.08.2023

11) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

### **1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:**

1) услуга по зачислению в ООУ - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательные учреждения;

2) заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в ООУ;

3) специалист образовательной организации - лицо, назначенное приказом руководителя ООУ;

4) Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>); 5)

в тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

**1.4.** Заявителями на предоставление услуги по зачислению в ООУ являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.5.** Предоставление услуги по зачислению в ООУ в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

**1.6.** По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности), учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**1.7.** Зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Томска до 30 июня осуществляется строго на закрепленных за образовательным учреждением территориях. Территории, закрепленные за МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска Микрорайон Каштак I, ограниченный административной границей Ленинского района

Населенный пункт, улица	Дом, корпус
Томская область, Томск город, 79 Гвардейской Дивизии улица	1, 3, 5, 6, 8, 10/1, 10/2, 12, 12/3, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26
Томская область, Томск город, Говорова улица	6, 6/1, 6/2, 8, 10/2, 11А, 11Б, 11В, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36А, 38
Томская область, Томск город, Иркутский проезд	6, 11, 11А, 13, 15
Томская область, Томск город, Ильмера улица	1, 2, 6, 7/1, 8, 9, 10, 10/2, 10/3, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25
Томская область, Томск город, Крутоовражный поселок	43, 43а, 4в, 43г, 43д, 56а, 76а
Томская область, Томск город, Мира проспект	1, 3, 5, 11, 13, 13/3
Томская область, Томск город, Первомайский переулок	8
Томская область, Томск город, Поселок Каштак	Все номера
Томская область, Томск город, Пушкина улица	48а, 48/3, 48/4, 48/5, 48/6, 48/7, 48/8, 48/9, 48/13, 48 корп.13, 48А, 48/23

**1.8.** Зачисление детей в первый класс ООУ запрещается осуществлять на конкурсной основе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ООУ.

**1.9.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в ООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**1.10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**1.11.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>), по вопросу оказания услуги по зачислению в ООУ обращаться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, каб 215-217;

**1.12.** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии необходимо получить в МБУ ПМПК г.Томска, расположенном по адресу: ул. Киевская, 86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--plai/>).

## **II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

### **МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска**

**2.1.** Основанием для предоставления услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска является получение школой заявления от заявителя о предоставлении услуги по зачислению в школу.

**2.2.** В заявлении о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность родителя
- 3) СНИЛС ребёнка;
- 4) СНИЛС родителя;
- 5) адрес электронной почты;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) ребенка, факт ознакомления с лицензией, уставом ООУ.

Форма заявления размещена на официальном сайте МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска, на информационном стенде в ООУ и является приложением №1 к настоящему Положению.

**2.3.** Заявитель вправе подать заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию

**2.4.** Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направляемый с использованием ЕПГУ, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/>, в разделе «Образование».

**2.5.** Способы направления в ООУ запроса о предоставлении услуги по зачислению в ООУ:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательную организацию.

**2.6.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в ООУ подписывается заявителем (уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**2.7.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в ООУ, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае, если запрос и (или) оригиналы

документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.8.** Все заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска, поступившие в виде запроса о предоставлении услуги по зачислению в ООУ, поданного одним из возможных способов, указанных в п. 2.5. настоящего положения, вносятся в автоматизированную систему АИС «Зачисление в образовательную организацию».

2.8.1. В случае *личного обращения* заявителя в школу, заявление о зачислении вносится в автоматизированную информационную систему АИС «Зачисление в образовательную организацию» в течение 15 минут и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в школу в порядке очередности.

2.8.2. Заявления о предоставлении услуг по зачислению в школу, поданные *посредством ЕПГУ*, автоматически регистрируются в информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию».

2.8.3. Заявления, поступившие *посредством почтового отправления*, вносятся в автоматизированную систему АИС «Зачисление в образовательную организацию» в течение 15 минут после получения письма и подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в школу в порядке очередности.

**2.9.** Для получения услуги по зачислению в ООУ *посредством подачи личного заявления*, заявителю необходимо прийти в ООУ после объявления ООУ о начале оказания услуги по зачислению в ООУ, с подлинными документами, исчерпывающий перечень которых указан в разделе 3 настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.10.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в ООУ. Очередность зачисления ребенка в ООУ определяется временем попадания в АИС, с момента начала приема по времени и дате, установленными распорядительным актом учреждения.

**2.11.** Специалист ООУ, осуществляющий регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении услуги по зачислению в ООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Примерная форма расписки приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

**2.12.** Для получения услуги по зачислению в ООУ *посредством почтового отправления*, заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления ООУ о начале оказания услуги по зачислению в ООУ, направить в ООУ копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в ООУ, исчерпывающий перечень которых указан в разделе 3 настоящего Положения, после чего в течение 3 рабочих дней предоставить в ООУ оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.13.** Для получения услуги по зачислению в ООУ *посредством ЕПГУ*, заявителю необходимо направить запрос о предоставлении муниципальной услуги, а также копии исчерпывающего перечня документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа, через личный кабинет заявителя, после чего в личном кабинете заявителя отобразится статус запроса. **При успешной отправке заявления заявителю необходимо в течение 5 рабочих дней предоставить в ООУ оригиналы отправленных ранее посредством ЕПГУ документов.**

**2.14.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

### **III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ООУ**

**3.1.** Для предоставления услуги по зачислению в 1-й класс ООУ заявитель самостоятельно предоставляет:

**3.1.1 для зачисления в 1 класс образовательной организации посредством личного заявления:**

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ООУ обращается представитель заявителя;
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 6) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ООУ на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ООУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

**3.1.2 для зачисления в 1 класс образовательной организации посредством ЕГПУ:**

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ООУ обращается Представитель заявителя;
- 4) копия оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории- при подаче

заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

б) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ООУ на обучение по образовательным программам начального общего образования;

7) копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) копия согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ООУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, с последующим предоставлением в ООУ оригиналов документов в установленный локальными актами ООУ срок.

*В случае непредставления в установленный локальными актами ООУ оригиналов документов, указанных в п. 3.1.2., заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в ООУ исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в ООУ, с правом повторной подачи заявления в ООУ.*

### **3.1.3 для зачисления в 1 класс ООУ почтового отправления:**

1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ООУ обращается представитель заявителя;

4) копия оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5) копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

б) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ООУ на обучение по образовательным программам начального общего образования;

8) копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

9) копия согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ООУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, с последующим предоставлением в ООУ оригиналов документов в установленный локальными актами ООУ срок.

*В случае непредставления в установленный локальными актами ООУ оригиналов документов, указанных в п. 3.1.2., заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в ООУ исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в ООУ, с правом повторной подачи заявления в ООУ.*

### **3.1.4 для зачисления в образовательную организацию в порядке перевода:**

1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ООУ обращается представитель заявителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ООУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

**3.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

**3.6.** Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг по зачислению в ООУ, законодательством не предусмотрены.

**3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по зачислению в ООУ:**

**3.7.1.** Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:

- 1) непредставление всех документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;
- 2) при недостижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года в случае отсутствия разрешения Учредителя ООУ ребенка на прием в 1 класс;
- 3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено ООУ, в срок уставленный ООУ, для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;
- 4) отсутствие свободных мест в ООУ.

**3.7.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в ООУ заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое ООУ, в котором имеются свободные места.

**3.7.3** Основания для приостановления предоставления услуги по зачислению в ООУ законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**3.7.4.** В случае принятия решения об отказе в зачислении в ООУ по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в ООУ по форме, согласно приложению 3 к Положению.

#### **IV. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ООУ**

**4.1.** Прием заявлений в 1-й класс МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска на предстоящий учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 25 марта текущего года и завершается 30 июня.

**4.2.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**4.3.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 3 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В 10-Й КЛАСС ООУ**

**5.1.** Для обучения в 10-й класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

**5.2.** Для приема обучающихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора ООУ и представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**5.3.** ООУ обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов школы, которые освоили программу основного общего образования, и желают получить среднее общее образование.

**5.4.** Порядок приема в 10-е профильные классы осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);

- Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области» (ст.12, ст.13);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2013г. № 232/551);

Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (утв. Постановлением Администрации томской области от 06.06.2014 №219а);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

- Письмо Департамента общего образования Томской области «О выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х классов образовательных организаций Томской области в 2014 году» от 20.02.2014г. № 610/01-08;

- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783);

- Письмо Департамента общего образования Томской области «О выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций Томской области в 2014 году»;

- Рекомендации Федерального института педагогических измерений «Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме в 2014г.».

**5.5. Об использовании результатов экзаменов по выбору:**

**5.5.1.** Организация индивидуального отбора при приеме в ООУ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены

законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

**5.5.2.** В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ФЗ «Об образовании в Томской области» индивидуальный отбор при приеме в ООУ для получения среднего общего образования в классы профильного обучения начинается с десятого класса по результатам успеваемости и итоговой аттестации.

**5.5.3.** Результаты экзаменов по предметам по выбору могут быть использованы выпускникам 9-х классов для поступления в профильные классы.

**5.5.4.** Выпускникам 9-х классов, планирующим продолжить обучение в 10-ом классе универсального (непрофильного) обучения, в рамках государственной итоговой аттестации должны сдать два обязательных экзамена (по математике и русскому языку).

### **5.6. Об организации отбора в профильные классы с учетом результатов государственной итоговой аттестации.**

**5.6.1.** Выпускники 9-х классов, планирующие продолжить обучение в профильных классах, с выбором учебных предметов, результаты экзаменов по которым будут учитываться при отборе в профильные классы, также должны определиться до 1 марта.

**5.6.2.** В целях защиты прав и интересов обучающихся для организации отбора в профильные классы Учреждение, на основании «Положения о комплектовании 10 классов (профильных, универсальных) МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска» Учреждение обязано:

А) определить количество и перечень учебных предметов, результаты экзаменов по которым будут учитываться Учреждением при отборе в профильные классы;

Б) информацию о принятом решении, а также «Положения о комплектовании 10 классов (профильных, универсальных) МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска» довести до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях, а также разместить на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 10 марта;

**5.7.** Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

**5.8.** Индивидуальный отбор при приеме в ООУ для получения среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости и государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

**5.9.** В профильные классы ООУ принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом зачисления в ООУ для профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

А) выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

Б) обучающиеся, проживающие на территории, за которой закреплено ООУ;

В) победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;

Г) обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);

Д) обучающиеся, принимаемые в ООУ в порядке перевода из другого ООУ, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

Е) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

**5.10.** Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в класс (классы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из Учреждения или отказа в приеме в ООУ для обучения по основным общеобразовательным программам.

**5.11.** При равных результатах индивидуального отбора ООУ учитывает средний балл аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости при переводе в течение учебного года в период обучения на старшей ступени), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок.

**5.12.** Комплектование 10-х профильных классов ООУ является бесплатным, общедоступным и должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для родителей (законных представителей) основе.

**5.13.** Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения с 20 по 30 июня текущего года, в состав которой могут входить представители Учредителя.

**5.14.** ООУ разрабатывает Положение о комплектовании 10-х профильных классов.

**5.15.** В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или Учреждении в целом), прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений или индивидуального отбора.

**5.16.** Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в ООУ заявление о приеме на имя директора ООУ, аттестат об основном общем образовании. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются ООУ в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается ООУ.

**5.17.** Комплектование профильных классов завершается 1 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного приема руководителю ООУ разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.

**5.18.** После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс ООУ оформляется приказом руководителя ООУ не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

**5.19.** В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств, период неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе и/или стране, неблагоприятные климатические условия в регионе и т.д.) документы для приёма в 10 класс (скан копии заявления, аттестата и его приложения) принимаются по электронной почте [school14@avmailer.ru](mailto:school14@avmailer.ru) в сроки, указанные образовательной организацией.

Зачисление в данном случае осуществляется по результатам рейтинга, который определяется по среднему баллу аттестата.

При равных условиях выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании, имеющие более высокие оценки по профильным предметам, пользуются преимущественным правом при зачислении.

Для зачисления в 10 класс необходимо предоставить оригиналы документов в МАОУ СОШ №14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска в сроки, указанные образовательной организацией.

## **VI. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ООУ**

**6.1.** Срок предоставления услуги по зачислению в ООУ определяется локальными актами ООУ и не может превышать 3-х рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги по зачислению в ООУ.

**6.2.** Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Директору МАОУ СОШ № 14  
имени А.Ф.Лебедева г.Томска  
Мирошниковой Ж.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(Данные документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_

(СНИЛС)

\_\_\_\_\_

(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_

(номер(а) телефона(ов))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_

(СНИЛС ребёнка)

в 1 – й класс МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф.Лебедева г.Томска

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

\_\_\_\_\_

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение \_\_\_\_\_ родного языка.

Прилагаются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 4) копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); 6) справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

РАСПИСКА

о получении документов

\_\_\_\_\_ (наименование ОООУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

N п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.			
2.			
3.			
...			

Контактный телефон ОООУ: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность лица, ответственного

подпись

расшифровка подписи

за прием документов

М.П.

\_\_\_\_\_ (время)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Уведомление  
об отказе в зачислении ребенка в ООУ

Уведомляем, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было  
принято решение об отказе в зачислении в МАОУ СОШ №14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска по  
причине \_\_\_\_\_

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную  
общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы  
начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться  
в \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ М.П.