Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
имени А.Ф. Лебедева г. Томска

(МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска)

Приказ

08.04.2021 (дата) **№ 138 - ОД**

г. Томск

Об утверждении новой редакции Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска (МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска) и предоставляемых в них услуг

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», распоряжения Губернатора Томской области от 13.01.2016 № 4-р «Об организации работы по выполнению положений конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», руководствуясь распоряжением администрации Города Томска от 10.03.2016 № р 189 «О внесении изменений в распоряжение администрации Города Томска от 30.12.2015 № р 1468 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального образования «Город Томск» на 2015-2020 годы», распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 07.04.2016 № 244р «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг», для осуществления мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска (МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска) (далее по тексту – Школа) и предоставляемых в них услуг в новой редакции (Приложение 1).

2. Назначить ответственными лицами за оказание необходимой помощи на объектах школы лицам с ограниченными физическими возможностями:

2.1. За организацию инструктажей и обучения работников Школы по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг Подузова Евгения Александровича, специалиста по охране труда.

2.2. За организацию сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Школы Жидкову Наталию Васильевну, заведующего хозяйством.

2.3. За реализацию мероприятий по обеспечению доступности здания Школы, с учетом рекомендаций паспорта доступности Школы и других нормативно-правовых актов Жидкову Наталию Васильевну, заведующего хозяйством.

3. Секретарю Фадеевой Екатерине Анатольевне ознакомить с настоящим приказом вышеуказанных работников в течение 3 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 14
имени А.Ф. Лебедева г. Томска _____ Т.А. Мисякова

Приложение 1
к приказу от 08.04.2021 г. № 138-ОД

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ЗДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14 ИМЕНИ А.Ф. ЛЕБЕДЕВА Г. ТОМСКА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска (МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска) (далее по тексту – Школа) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее по тексту – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами Школы.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами Школы реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения работников Школы о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Подузов Е.А.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Школы	Жидкова Н.В.
	в том числе:	
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Вахтеры
	- сопровождение в здании Школы	Подузов Е.А., дежурный администратор, педагоги дополнительного образования
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания Школы, с учетом рекомендаций паспорта доступности Школы и других нормативно-правовых актов	Жидкова Н.В.

4. Инструктажи и обучение работников Школы по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Школы реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

5.1. При поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 62 – 17 - 40 секретарь Школы информирует вахтера, ответственных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Школы;

5.2. При подходе инвалида к зданию Школы вахтер:

а) оказывает содействие в доступе инвалида в здание Школы;

б) информирует соответствующее ответственное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка о наличии инвалида в здании;

в) оказывает содействие в выходе инвалида из здания Школы.

5.3. При поступлении от вахтера информации о наличии инвалида в здании Школы ответственное лицо:

а) устанавливает предмет обращения инвалида;

б) организует сопровождение инвалида в здании Школы до места предоставления услуг/ работника предоставляющего услуги;

в) организует возможность беспрепятственного получения услуги;

г) по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания Школы.

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания Школы, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственным должностным лицом путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей здания, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим Порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.