

**Департамент образования Администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное организация
средняя общеобразовательная школа № 14 имени А. Ф. Лебедева г. Томска
(МАОУ СОШ № 14 имени А. Ф. Лебедева г. Томска)**

ПРИНЯТО
решением общего собрания
трудоого коллектива
МАОУ СОШ № 14
имени А.Ф. Лебедева г. Томска
Протокол от 20.04.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №14
имени А.Ф. Лебедева г. Томска
от « 20 » апреля 2022 г. № 160 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссиях Управляющего совета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Томской области, Законом Томской области об образовании, муниципальными правовыми актами города Томска, Уставом МАОУ СОШ № 14 имени А.Ф. Лебедева г. Томска (далее по тексту - Учреждение), настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждения и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Обновление материально-технической и информационной базы Учреждения:

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между Учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности Учреждения и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада Учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры.

2.2.2. Обеспечение процессов обучения:

- помощь Учреждению в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организаций, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

2.2.3. Внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся большой выбор;

- способствование профессиональному обучению.

2.2.4. Расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из Учреждения к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

2.2.5 Совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;

2.2.6 Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.

2.2.7. Содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов Учреждения.

2.2.8. Контроль за соблюдением безопасных условий при реализации целей Учреждения.

2.2.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 3.1.1. стратегических целей и программы развития Учреждения;
- 3.1.2. локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;
 - положение о режиме работы Учреждения;
 - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - положение об итоговой аттестации обучающихся;
 - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся;
 - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
 - положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 3.2.1. по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- 3.2.2. по кандидатуре руководителя Учреждения;
- 3.2.3. о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения и других работников Учреждения;
- 3.2.4. о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;
- 3.2.5. по совершенствованию работы администрации Учреждения в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.2.6. по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю Учреждения в части:

- 3.3.1. заключения и расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

3.3.2. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.3.3. улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

3.3.4. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;

3.3.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.3.6. заключения коллективного договора;

3.3.7. развития воспитательной работы в Учреждении;.

3.3.8. по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

3.4.1. порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.4.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат прочему обслуживающему персоналу;

3.4.3. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

3.4.5 профили обучения на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

3.5. В случае необходимости по согласованию с руководителем Учреждения Управляющий совет:

3.5.1. инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;

3.5.2. содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;

3.5.3. организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;

3.5.4. осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.;

3.5.5. содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

3.5.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3.6. Заслушивает и утверждает ежегодный Публичный информационно-аналитический доклад Учреждения, отчет директора Учреждения по итогам финансового года.

Публичный доклад и отчет подписываются совместно председателем Совета и Директором.

3.7. Представляет ежегодный Публичный доклад Учредителю и общественности.

3.8. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:

3.8.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;

3.8.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.8.3. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

3.9. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

4.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

4.2.2. открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

4.2.3. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

4.2.4. инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

4.2.5. выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о

выходе на имя председателя Управляющего совета;

4.2.6. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.2.7. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

4.3.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

4.3.2. принимать активное участие в работе Управляющего совета;

4.3.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

4.3.4. участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

4.3.5. информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 (трех) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 2 (два) членов совета, которые должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся,

достигших возраста 14 лет – 2 (два) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) членов совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем 1 (один) после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя

председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

6.3.1. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 (две третьих) от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в том числе в случае выбытия более ½ (одной второй) членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. О причине отсутствия на заседании Управляющего совета необходимо заблаговременно сообщить председателю.

6.7.1. В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются;

6.7.2. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

6.7.2.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.7.2.2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

6.7.2.3. при увольнении с работы директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

6.7.2.4. в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

6.7.2.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6.7.2.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

6.7.2.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

6.9. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

6.10. В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.11. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

6.12. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.14. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета Учреждения.

6.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.17. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет вопрос о пересмотре такого решения.

7. Контроль, разрешение разногласий, взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

7.3. Разногласия между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора Учреждения) разрешаются Учредителем Учреждения.

7.4. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

7.5. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного управления образованием.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Учреждения в части регламентирующей деятельность Управляющего совета Учреждения утрачивают силу.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, директора Учреждения, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.